



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

JELGAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas nr. 2819902423

Mātera ielā 44, Jelgavā, LV – 3001, tālr. 63007754; 63023373

E-pasts: vgim@izglitiba.jelgava.lv

Pielikums

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes

“Jelgavas Valsts ģimnāzija” direktores

10.02.2026. rīkojumam Nr. JIP/JVG/1-9/26/18

10.02.2026.

Nr. JIP/JVG/1-8/26/1

Jelgavas Valsts ģimnāzijas atbalsta komandas reglaments

*Izdots saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu;
Izglītības likuma 12. pantu;
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija”
nolikuma 29.2. un 29.3. apakšpunktiem.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Atbalsta komanda ir Jelgavas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem, iesaistot izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus), pedagogus, ģimnāzijas darbiniekus.
2. Atbalsta komanda darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Satversmi, ANO Bērnu tiesību konvenciju, Latvijas Republikas ārējiem normatīviem aktiem (Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Civillikums, Fizisko personu datu aizsardzības likums), ģimnāzijas iekšējiem normatīvajiem aktiem (nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, ētikas kodeksu, u.c.)
3. Atbalsta komandas sastāvā ietilpst sociālais pedagogs, izglītības psihologs, karjeras konsultants, medicīnas māsa. Pēc nepieciešamības pieaicina klašu audzinātājus, u.c. speciālistus. Komandas darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā.
4. Atbalsta personāla grupas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka tās reglaments.

II Atbalsta personāla grupas darbības mērķis un galvenie uzdevumi

5. Atbalsta komandas darbības mērķis ir nodrošināt sistemātisku un vispusīgu atbalstu izglītojamajiem un vecākiem, ģimnāzijas darbiniekiem, kā arī veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi un ģimnāzijas darbinieku, vecāku informētību par iekļaujošas vides jautājumiem.

6. Atbalsta komandas uzdevumi ir:

- 6.1. identificēt potenciālo mērķa grupu atbalsta sniegšanai;
- 6.2. izpētīt iespējamo mācību grūtību, adaptācijas un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus;
- 6.3. regulāri izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc ģimnāzijā apstiprinātiem kritērijiem;
- 6.4. meklēt optimālākos problēmas risināšanas ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā realizāciju;
- 6.5. radīt savstarpēju uzticēšanos un veidot sadarbību ar vecākiem;
- 6.6. informēt vecākus par dažādiem atbalsta resursiem;
- 6.7. palīdzēt katram izglītojamajam atbilstoši viņa spējām sasniegt izglītības mērķus;
- 6.8. sadarboties ar ģimnāzijas administrāciju tās darbības un skolotāju profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošas vides veidošanā;
- 6.9. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- 6.10. savas kompetences ietvaros palīdzēt risināt izglītojamo sociālās problēmas;
- 6.11. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu ģimnāzijā;
- 6.12. informēt vecākus, ģimnāzijas vadības komandu par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku, attieksmi un uzvedību;
- 6.13. apkopot, analizēt un uzglabāt izpētes informāciju par ģimnāzijas izglītojamo, pedagogu labbūtību, adaptāciju, psihoemocionāla un sociāla atbalsta nepieciešamību;
- 6.14. sniegt nepieciešamo metodisko, psihoemocionālo un sociālo atbalstu izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem un ģimnāzijas darbiniekiem;
- 6.15. analizēt atbalsta personāla grupas darba pieredzi.

III Atbalsta personāla grupas darbības iespējamās mērķa grupas

7. Atbalsta personāla grupas darbības mērķa grupas ir izglītojamie:

- 7.1. kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ;
- 7.2. ar īpašām vajadzībām;
- 7.3. kuriem ir adaptācijas grūtības ģimnāzijā vai klasē;
- 7.4. kuri atgriezušies Latvijā no mācībām citā valstī vai kuri ir citu valstu pilsoņi un vēlas mācīties Latvijas izglītības iestādē;
- 7.5. kuri paši vai kuru vecāki lūguši palīdzību atbalsta grupas speciālistiem;
- 7.6. kuri ir policijas, Bāriņtiesas, Sociālā dienesta uzskaitē, kā arī iespējamie atkarību izraisošo vielu lietotāji;
- 7.7. kuri cietuši no vardarbības.

IV Atbalsta personāla grupas dalībnieku kompetences

8. Atbalsta komandas speciālistiem ir sekojošas kompetences:

Direktora vietnieks izglītības jomā koordinē, pārrauga un atbalsta komandas darbu;

8.1. izglītības psihologs:

- 8.1.1. veic nepieciešamo izglītojamo psihoemocionālo vai klases vides diagnostiku;
- 8.1.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem un speciālistiem, ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti;
- 8.1.3. palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;

8.1.4. konsultē pedagogus un izglītojamo vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un izglītojamo vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;

8.1.5. veic individuālu konsultatīvu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai izglītojamā vecākiem;

8.1.6. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;

8.1.7. konsultējoties ar ģimnāzijas pedagoģiskajiem darbiniekiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

8.2. Sociālais pedagogs:

8.2.1. pēc nepieciešamības iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem;

8.2.2. prognozē izglītojamā mācīšanās grūtības nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;

8.2.3. sadarbojas ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;

8.2.4. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;

8.2.5. sniedz psihosociālu atbalstu un palīdzību izglītojamajiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu;

8.2.6. organizē profilaktiskus pasākumus ģimnāzijā, atbilstoši izglītojamo vecumam un izstrādā priekšlikumus, lai novērstu vai ierobežotu sociālu problēmu izplatību skolā;

8.3. Medicīnas māsa:

8.3.1. informē atbalsta personāla grupas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli, ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti;

8.3.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;

8.3.3. sniedz profilaktisko palīdzību savas kompetences ietvaros;

8.3.4. sniedz neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītojamajiem un ģimnāzijas personālam līdz specializētās palīdzības sniegšanas brīdim;

8.3.5. veicina veselīga dzīvesveida ieviešanu ģimnāzijā;

8.4. Karjeras konsultants:

8.4.1. sniedz informatīvo un metodisko atbalstu, veicina sadarbību ar ģimnāzijas administrāciju, visu mācību jomu pedagogiem, klašu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem, atbalsta personālu karjeras izglītības programmas

8.4.2. nodrošina kvalitatīvas informācijas pieejamību par izglītības ieguves iespējām, tautsaimniecības nozarēm un darba tirgus tendencēm;

8.4.3. sniedz metodisku, motivējošu un konsultatīvu individuālo atbalstu izglītojamajiem karjeras mērķu un lēmumu pieņemšanai par turpmāko izglītības un profesionālās izvēles ceļu.

8.5. Atbalsta komandas visi speciālisti:

8.5.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

8.5.2. nepieciešamības gadījumos iesaka problēmas risinājumam atbilstīgā speciālista konsultācijas;

8.5.3. sniedz informāciju izglītojamo vecākiem un pedagogiem par atbalsta personāla grupas izstrādātajām rekomendācijām;

8.5.4. izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā izglītības, attīstības un psihoemocionālajām, kā arī sociālajām vajadzībām ģimnāzijā, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajam, kā arī to īstenošanas veidus pedagogiem;

8.5.5. piedalās mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

8.5.6. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām, nepieciešamības gadījumā piedalās pašvaldības organizētās starpinstitutionu sanāksmēs;

8.5.7. izpilda ģimnāzijas direktora rīkojumus attiecībā uz atbalsta personāla pienākumiem, noformē dokumentāciju atbilstoši ģimnāzijā noteiktajai kārtībai.

8.5.8. Atbalsta personāla grupas visiem dalībniekiem ir pienākums savas kompetences jautājumu risināšanā ievērot profesionālo ētiku un konfidencialitāti.

V Tiesības

9. Atbalsta komandas visiem dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības:

9.1. paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus;

9.2. saņemt informāciju no vecākiem, medicīnas māsas par izglītojamā veselības un citiem nepieciešamajiem jautājumiem;

9.3. vajadzības gadījumā un atbilstīgi situācijai, informējot vecākus, sniegt informāciju citiem speciālistiem;

9.4. atbilstīgi savai kompetencei sagatavot priekšlikumus ģimnāzijas metodiskajai vai pedagoģiskajai padomei un klašu audzinātājiem par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamajiem.

VI Sadarbība ar vecākiem

10. Sadarbībā ar vecākiem, atbalsta komandas pienākums ir:

10.1. uzklaustīt, korekti atbildēt uz viņu interesējošiem jautājumiem;

10.2. noskaidrot vēlmes, intereses un iespējas izglītojamā attīstības veicināšanā;

10.3. pārrunāt izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus vai citas problēmsituācijas;

10.4. iesaistīt vecākus lēmumu pieņemšanas procesā par izglītojamā attīstībai vēlamajiem risinājumiem;

10.5. savas kompetences ietvaros sniegt rekomendācijas problēmas risināšanā, ieteikt papildu nodarbības skolā, citu speciālistu (piemēram, ārsta, masiera, u.c.) konsultācijas;

10.6. vienoties par veidu, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs viņu pienākumi un atbildība, kāds būs turpmākais saziņas veids.

VII Atbalsta personāla grupas dokumentācija

11. Atbalsta komandas darbā izmanto ģimnāzijā noteiktu vienotu dokumentāciju:

11.1. atbalsta komandas sapulču protokoli;

11.2. pieteikums atbalsta komandai;

11.3. atbalsta komandas speciālistu individuālie darba uzskaites dokumenti atbilstīgi profesionālajām kompetencēm.

VIII Noslēguma jautājums

12. Grozījumus “Jelgavas Valsts ģimnāzijas atbalsta komandas reglaments” apstiprina, saskaņojot ar ģimnāzijas direktoru.



Pieteikums atbalsta komandai

Veidlapas apraksts

Skolotāja vārds, uzvārds *

Iesā atbildes teksts

Skolēna vārds, uzvārds: Klase. *

Iesā atbildes teksts

III

Problēmsituācija

☒ Izvēlies rīcības

☐ Grūtības mācībās;

☐ Saskaņsmes grūtības ar vienaudžiem;

☐ Psihoemocionālās problēmas;

☐ Agressivitāte;

☐ Klases negatīvais līderis;

☐ Valodas barjera;

☐ Grūtības koncentrēties mācībām;

☐ Traucējoša uzvedība;

☐ Skolas kavējumi;

☐ Mācīšanās grūtības mācību priekšmetā.

☐ Pievienot opciju vai Pievienot "Cits"

×

×

×

×

×

×

×

×

×

×

Jāizpilda obligāti

Problēmas apraksts:

Problēmas aprakstā raksturo situāciju. Apraksti, kas ir jau darīts. Kāds, tavuprāt, atbalsts ir nepieciešams?

Plašāks problēmsituācijas apraksts. *

Garša atbildes teksts