



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

JELGAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas nr. 2819902423

Mātera ielā 44, Jelgavā, LV – 3001, tālr. 63007754; 63023373

E-pasts: vgim@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

01.09.2023.

Nr.3

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugu” 15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugu”
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Jelgavas Valsts ģimnāzijas nolikuma 2017.20.07. 29.3. punktu, Ministru kabineta
07.11.2018.
noteikumiem Nr. 747 Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un
pamatzglītības programmu paraugiem” 12. punktu
Grozījumi veikti ar 25.03.2024. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. 1-11/19
Grozījumi veikti ar 30.08.2024. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. 1-11/26
Grozījumi veikti ar 02.09.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/107
Grozījumi veikti ar 22.01.2026. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/26/7

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu ģimnāzijas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša ģimnāzijas pedagogiem, izglītojamajiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir ģimnāzijas izglītojamie un pedagogi.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI.

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;

- 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
- 2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi:**
 - 2.3.1. atklātības un skaidrības princips;
 - 2.3.2. sistēmiskuma princips;
 - 2.3.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 2.3.4. iekļaujošais princips;
 - 2.3.5. izaugsmes princips;
 - 2.3.6. objektivitātes princips.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
- 3.1.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību, mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
- 3.1.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e- žurnālos;
- 3.1.5. kontrolē formatīvās un summātīvās vērtēšanas norises izpildi.

3.2. Pedagoģi:

- 3.2.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- 3.2.3. veic formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summātīvās vērtēšanas darbs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus u.c.), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu, un izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu. Formatīvo vērtējumu var izteikt procentos, lietot apguves līmeņus (piemēram, STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti) un par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt e-žurnālā.
- 3.2.4. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summātīvo pārbaudes darbu tēmas un summātīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-žurnālā un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos, iepazīstinot ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem vai snieguma līmeņu aprakstu. Klašu audzinātāji pārbaudes darbu grafikā e-žurnālā ieraksta informāciju par tām dienām, kad klasei ir mācību ekskursija, citādā diena, MOT nodarbības, valsts aizsardzības mācība u.c. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar izglītojamajiem; (*Grozījumi veikti ar 02.09.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/107*)

katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 summātīvos pārbaudes darbus. Kā 3. summātīvais darbs var būt pārbaudes darbs šādos mācību priekšmetos: veselība un sports, vizuālā māksla vai dizains un tehnoloģijas, un ne vairāk kā 6 summātīvos pārbaudes darbus nedēļā; (*Grozījumi veikti ar 22.01.2026. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/26/7*)

- 3.2.6. summātīvos pārbaudes darbus vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos (skat. 5.15.). Terminu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;
- 3.2.7. summātīvos radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus u.c.) vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc to nodošanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina

izglītojamos (skat. 5.15). Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;

3.2.8. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot, ka summatīvo vērtējumu skaits gadā 7. – 12. klasēs ir ne vairāk kā divi vērtējumi vienas tēmas ietvaros un ne mazāk kā 3 vērtējumi gadā. Izglītojamie septembrī tiek informēti par katrā mācību priekšmetā mācību gada laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu, aptuveno laiku un pārbaudes darba “svaru” salīdzinājumā ar citiem pārbaudes darbiem (visi pārbaudes darbi kopā veido 100%);

3.2.9. Individuālo un grupu nodarbību mācību sasniegumus var vērtēt ar formatīvo vērtēšanu, kas notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi semestrī. Vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”) vai procentuāli, atbilstoši izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem un/vai SLA. Snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs. Mācību gada beigās skolēns liecībā saņem ierakstu par apgūtajām tēmām un/vai galvenajiem sasniegtajiem rezultātiem, kā arī iegūto vidējo vērtējumu.

(Grozījumi veikti ar 02.09.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/107)

3.2.10. klašu audzinātāji vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem. Organizē klases stundas, kurās izglītojamie izvērtē savu izaugsmi, analizējot sekmju izrakstus, plāno nākamos soļus, lai sasniegtu labākus rezultātus. Izglītojamajiem veido ieradumu sekot līdzi savām pašvadītas mācīšanās prasmēm, piemēram, veicot pierakstus izaugsmes dienasgrāmatā. Izglītojamajiem dod iespēju izveidot portfolio, lai izglītojamais varētu sekot līdzi savai izaugsmei un veidot ieradumu pašvadīti mācīties.

3.3. Mācību joma:

3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi, vienojas par tēmu sadali plānā un izveido pārbaudes darbu grafiku gadam, nosakot katra pārbaudes darba “svaru”, vajadzības gadījumā veic korekcijas 1. semestra beigās par 2. semestri; *(Grozījumi veikti ar 02.09.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/107)*

3.3.2. veic VPD rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

4. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 4.1. Klašu grupu un klašu vecāku sapulcēs ģimnāzijas administrācija un pēc vajadzības klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, kārtību un to nozīmi mācību procesā.
- 4.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
- 4.3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
- 4.4. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

5.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

5.2. Vērtējot un analizējot mācību sasniegumus, tiek ievēroti **4 mācību sasnieguma līmeņi**:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					

4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

- 5.3. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādus vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.
- 5.4. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %, lietojot apguves līmeņus (piemēram, STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, un izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
- 5.5. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt e-žurnālā, ja tas ir izteikts procentos vai ir izmantoti apguves līmeņi, piemēram, STAP.
- 5.6. Izglītojamie uz konsultāciju jebkurā mācību priekšmetā piesakās vismaz 2 darba dienas iepriekš pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt. Pedagogs nosaka konkrētu dienu un laiku summatīvo pārbaudes darbu veikšanai izglītojamajiem, kuri to nav veikuši (slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ).
- 5.7. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu. Pedagogs var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamajiem dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos. Lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem. Summatīvo pārbaudes darbu veidi var būt dažādi.
- 5.8. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums.
- 5.9. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogs izmanto izstrādātos vērtēšanas kritērijus, summējot visus izglītojamā mācību sasniegumus.

- 5.10. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kāro paredzētajā laikā.
- 5.11. Ja izglītojamais ir skolā, bet neraksta summatīvās vērtēšanas darbu, tad pedagogs e- klases žurnālā ieraksta nv. Ja izglītojamais nav skolā, kad tiek rakstīts summatīvās vērtēšanas darbs, tad pedagogs e-žurnālā ieraksta n/nv.
- 5.12. Ja izglītojamais nav bijis skolā un nav veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, tas jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā, priekšmeta skolotāja noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā līdz nākamajam summatīvās vērtēšanas darbam šajā mācību priekšmetā (ilgstošas attaisnotas prombūtnes gadījumā). Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā blakus iepriekšējam vērtējumam (piemēram, nv/6). Izliekot vērtējumu gadā/kursā, pedagogs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.
- 5.13. Gada/kursa vērtējumu izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem 7., 8. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņam tiek noteikti papildu mācību pasākumi jūnijā. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem 10.,11. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no ģimnāzijas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus).
- 5.14. Pedagogam ir tiesības saskaņojot ar vadību atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos kādā ārpusskolas pasākumā, prezentējot skolu, veicinot tās atpazīstamību un stiprinot tās prestižu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās. *(Grozījumi veikti ar 02.09.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/107)*
- 5.15. Pedagogs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamajam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai). Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus pēc saviem uzskatiem izsniedz izglītojamajam vai uzglabā tos līdz mācību gada beigām.
- 5.16. 7. – 12. klasēs izliek tikai gada/kursa vērtējumu no visiem summatīvajiem vērtējumiem.
- 5.17. Visiem pedagogiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji izglītojamā gada/kursa vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā. Gada/kursa vērtējumu pedagogs noapaļo uz augšu no ...,60. (Piemēram, ja gada vidējais vai "svērtais" vidējais vērtējums ir 8,60, tad pedagogs izliek vērtējumu 9.) Gada/kursa vērtējumu pedagogs noapaļo uz leju līdz ...,50 (neieskaitot). Pārējos gadījumos pedagogs izlemj, vai vērtējumu paaugstināt, ierakstot iemeslu e-klases žurnāla piezīmēs, piemēram, skolēna dalība mācību priekšmeta olimpiādē. Visiem izglītojamajiem ir iespēja uzlabot gada vērtējumu, rakstot gada noslēguma darbu attiecīgajā mācību priekšmetā par gadā apgūtām tēmām. Gada/kursa noslēguma darba svars ir 70%, gada vidējā vai svērtā vidējā – 30%. *(Grozījumi veikti ar 30.08.2024. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. 1-11/26)*
- 5.17.1. Pedagogs gada/kursa noslēguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais gada/kursa noslēguma vērtēšanas darbā iegūst zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada/kursa vērtējums. Visi vērtējumi tiek atspoguļoti e-žurnālā ailē "Kombinētā darba vērtējums." *(Grozījumi veikti ar 25.03.2024. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. 1-11/19)*
- 5.17.2. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējā vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā mācību gadā, pedagogs piedāvā rakstīt gada noslēguma darbu attiecīgajā mācību priekšmetā par gadā apgūtām tēmām. Šajā gadījumā pedagogs gada noslēguma vērtēšanas darbam piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Izliekot kursa vērtējumu, pedagogs ņem vērā uzlaboto vērtējumu, piešķirot tam tik lielu svaru, kā sākotnēji plānots kursa ietvarā. *(Grozījumi veikti ar 25.03.2024. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. 1-11/19)*
- 5.18. Lai dokumentētu skolēnu izaugsmi, klases stundās skolēni, analizējot sekmju izrakstus, seko savai izaugsmei un veido portfolio. Skolēniem tiek veidots ieradums plānot, uzraudzīt un novērtēt savu mācīšanos stundās, izmantojot izaugsmes dienasgrāmatu.

5.19. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas, vai mākslīgā intelekta radītā darba uzdošana par savu, pedagogs vērtējuma vietā e-žurnālā attiecīgajā ailē ieraksta „nv”, kas liecina par vērtējuma neesamību. Ja tiek konstatēts plaģiāts vairākiem vienlaicīgi iesniegtiem darbiem, tad visiem darbu iesniedzējiem e-žurnālā tiek ierakstīts “nv”. Izglītojamais/ie raksta paskaidrojumu ģimnāzijas direktorei un saņem brīdinājumu, kas tiek ierakstīts liecībā. Darbs ir jāpārstrādā 2 nedēļu laikā. Atkārtota plaģiāta iesniegšanas gadījumā 10. – 12. klases izglītojamie tiek atskaitīti no ģimnāzijas, 7. – 9. klašu izglītojamajiem kopā ar vecākiem notiek saruna ar ģimnāzijas direktoru, un skolēnam jāraksta gada pārbaudes darbs.

(Grozījumi veikti ar 30.08.2024. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. 1-11/26)

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28.punktā noteikto kārtību: “Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vai pēcpārbaudījuma vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem, atbildīgajai amatpersonai vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:
- 6.2. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus);
- 6.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
- 6.4. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.”
- 6.5. Uzskatīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas 01.09.2022. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 6.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri.

Kārtība apspriesta ģimnāzijas sanāksmē 2023.gada 24. augustā un pedagogu padomes sanāksmē 2023.gada 30.augustā.

Direktore

I.Bandeniece