



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS DOME
JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

JELGAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas nr. 2819902423
Mātera ielā 44, Jelgavā, LV – 3001, tālr. 63007754; 63023373
E-pasts: vgim@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

30.08.2021.

Nr.3

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugu” 15.punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugu”
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Jelgavas Valsts ģimnāzijas nolikuma 2017.20.07. 29.3. punktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu ģimnāzijas vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša ģimnāzijas pedagogiem, izglītojamiem.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir ģimnāzijas izglītojamie un pedagogi.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI.

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.

2.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 2.3.1. atklātības un skaidrības princips;
- 2.3.2. sistēmiskuma princips;
- 2.3.3. metodiskās daudzveidības princips;
- 2.3.4. iekļaujošais princips;
- 2.3.5. izaugsmes princips.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

3.1. Izglītības iestādes administrācija:

- 3.1.1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
- 3.1.2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
- 3.1.3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību, mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
- 3.1.4. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e- žurnālos;
- 3.1.5. kontrolē formatīvās un summatīvās vērtēšanas norises izpildi.

3.2. Pedagogi:

- 3.2.1. ievēro valstī un ģimnāzijā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
- 3.2.2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
- 3.2.3. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klašu grupā nosaka summatīvo pārbaudes darbu tēmas un summatīvās vērtēšanas darbus, kuros visiem izglītojamiem jāiegūst vērtējums, to norises laiku ieraksta klases pārbaudes darbu grafikā e-klasē un par to savlaicīgi, ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba informē izglītojamos, iepazīstinot ar prasībām darba veikšanai, darba vērtēšanas kritērijiem;. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdara, saskaņojot ar izglītojamiem;
- 3.2.4. katrā klasē vienā dienā paredz ne vairāk kā 2 summatīvos pārbaudes darbus. Kā 3. summatīvais darbs var būt pārbaudes darbs šādos mācību priekšmetos: veselība un sports, vizuālā māksla vai dizains un tehnoloģijas;
- 3.2.5. summatīvos pārbaudes darbus vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc to uzrakstīšanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos (skat. 5.17.). Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;
- 3.2.6. summatīvos radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus u.c.) vērtē, vērtējumu ieraksta e-žurnālā ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc to nodošanas, ar darba rezultātiem un vērtējumu iepazīstina izglītojamos (skat. 5.17). Termiņu var pagarināt par 5 darba dienām objektīvu iemeslu dēļ, par to informējot iesaistītās personas;
- 3.2.7. izglītojamo mācību sasniegumus vērtē regulāri, nosakot, ka summatīvo vērtējumu skaits gadā 7. – 12. klasēs ir ne vairāk kā divi vērtējumi vienas tēmas ietvaros un ne mazāk kā 3 vērtējumi gadā. Izglītojamie septembrī tiek informēti par katrā mācību priekšmetā mācību gada laikā plānoto pārbaudes darbu skaitu un aptuveno laiku.
- 3.2.8. klašu audzinātāji vismaz reizi mēnesī sazinās ar vecākiem, informējot par izglītojamā mācību sasniegumiem.

3.3. Mācību joma:

- 3.3.1. izvērtē stundu tematu plānojumu izpildi un vienojas par tēmu sadali plānā;
- 3.3.2. veic VPD rezultātu analīzi un plāno turpmāko darbību.

4. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

4.1. Klašu grupu un klašu vecāku sapulcēs ģimnāzijas administrācija un, pēc vajadzības, mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāls iepazīstina izglītojamo vecākus un izskaidro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un to nozīmi mācību procesā.

4.2. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos e-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.

4.3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.

4.4. Pedagogi informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

5.1. Vērtēšana tiek noteikta atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

5.2. Analizējot mācību sasniegumus, tiek ievēroti **4 mācību sasnieguma līmeņi**:

1. līmenis	1 – „ļoti, ļoti vāji” 2 – „ļoti vāji”, 3 – „vāji”	Mācību priekšmeta standarta prasības nav sasniegtas
2. līmenis	4 – „gandrīz viduvēji”, 5 – „viduvēji”	Sasniegtas mācību priekšmeta standarta prasības
3. līmenis	6 – „gandrīz labi”, 7 – „labi”, 8 – „ļoti labi”	
4. līmenis	9 – „teicami”, 10 – „izcili”	Sasniegums ir augstāks par mācību priekšmeta standarta prasībām

5.3. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādu vērtēšanas veidus – formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.

5.4. Formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, kurā netiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs, īsteno pedagogs, izmantojot atbilstošu veidu (mutiski komentāri, aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus, izsakot %, lietojot apguves līmeņus (piemēram, STAP – sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti), lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, savukārt lai izglītojamais uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

5.5. Formatīvo vērtējumu pedagogs par svarīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem var izlikt e-klases žurnālā, ja tas ir izteikts procentos vai ir izmantoti apguves līmeņi, piemēram STAP.

5.6. Izglītojamie uz konsultāciju jebkurā mācību priekšmetā piesakās vismaz 2 darba dienas iepriekš pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt. Pedagogs nosaka konkrētu dienu un laiku summatīvo pārbaudes darbu veikšanai izglītojamiem, kuri to nav veikuši (slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ).

5.7. Temata nobeigumā izglītojamā zināšanas un prasmes tiek vērtētas ar temata nobeiguma darbu. Pedagogi var veidot summatīvās vērtēšanas darbu par kādu temata daļu vai apjomīgāku mācību darbu. Summatīvos pārbaudes darbus un to vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs. Visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem jābūt veidotiem tā, lai izglītojamiem dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm.

5.8. Lai realizētu vērtēšanas obligātuma principu, katram izglītojamajam ir jāuzraksta visi tēmas noslēguma pārbaudes darbi un jāveic visi summatīvās vērtēšanas darbi, kuros visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums.

5.9. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogs izmanto izstrādātos vērtēšanas kritērijus, summējot visus izglītojamā mācību sasniegumus.

5.10. Izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārtoti paredzētajā laikā.

5.11. Ja izglītojamais ir skolā, bet neraksta summatīvās vērtēšanas darbu, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta nv. Ja izglītojamais nav skolā, kad tiek rakstīts summatīvās vērtēšanas darbs, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n/nv.

5.12. Ja izglītojamais nav bijis skolā un veicis summatīvās vērtēšanas darbu, kurā visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums kādā mācību priekšmetā, tas jāuzraksta 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā, priekšmeta skolotāja noteiktajā laikā. Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā blakus iepriekšējam vērtējumam (piemēram, nv/6). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā tikai iegūto vērtējumu.

5.13. Izglītojamais katru summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi. Summatīvā darba uzlabošana notiek divas reizes gadā: no 25.11. – 5.12. un 02.05 – 11.05. (9. un 12. klasēm 25.04.-06.05.2022.). Katram mācību priekšmetam tiek paredzēta viena diena. Izglītojamais piesakās pie mācību priekšmeta pedagoga nedēļu pirms darba uzlabošanas datuma. Pēc pārbaudes darba veikšanas pedagogs e-klases žurnālā ieraksta iegūto vērtējumu (piemēram, 6/8) un ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu. Tādus summatīvos darbus, kuri nav tradicionāli, piemēram, prezentācija, infografika, dizaina priekšmets u.c., izglītojamais to pašu darbu uzlabo 1 nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas.

5.14. Semestra vērtējumu 9.,12. klasē un gada vērtējumu 7., 8. un 10.,11. klasē izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos. Izglītojamie darbus, kuros nav vērtējuma attaisnojoša iemesla dēļ, kārtoti 2 nedēļu laikā pēc tā veikšanas. Ja kāds darbs nav veikts, to var izdarīt darbu uzlabošanai noteiktajā laikā no 25.11. – 5.12. un 02.05 – 11.05. (9. un 12. klasēm 25.04.-06.05.2022.). Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem 7., 8. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi jūnijā. Ja kādā no summatīvajiem pārbaudes darbiem 10.,11. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu līdz 31.05., viņš tiek atskaitīts no ģimnāzijas (izņemot ilgstošas prombūtnes gadījumus, piemēram, slimības dēļ, vai citus attaisnojošus iemeslus.

5.15. Pedagogam ir tiesības summatīvās vērtēšanas darba, kuru izglītojamais nav veicis, izpildes termiņu pagarināt, ja izglītojamais to nespēj veikt 10 darba dienu laikā attaisnojošu iemeslu dēļ.

5.16. Pedagogam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.

5.17. Pedagogs nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai). Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvās vērtēšanas darbus, pēc saviem uzskatiem, izsniedz izglītojamam vai uzglabā tos līdz mācību gada beigām.

5.18. Pedagogi neplāno summatīvās vērtēšanas darbus tajās dienās, kurās notiek pilsētas mācību priekšmetu olimpiādes.

5.19. 7.,8. un 10., 11. klasēs izliek tikai gada vērtējumu no visiem summatīvajiem vērtējumiem.

5.20. 9. un 12. klasēm vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā izliktos vērtējumus un rīkojas kā 5.21. punktā aprakstīts.

5.21. Visiem pedagogiem ir vienoti nosacījumi un kritēriji izglītojamā semestra vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā. Gada (7., 8. un 10., 11. klasei) vērtējumu pedagogs noapaļo uz augšu no ...65. (Piemēram, ja semestra vidējais vērtējums ir 8,65, tad pedagogs izliek vērtējumu 9.) Gadījumos, ja izglītojamais ir saņēmis vidējo vērtējumu no ...00 līdz ...50 neieskaitot, pedagogs vērtējumu noapaļo uz leju. Gadījumos, ja izglītojamais ir saņēmis vidējo vērtējumu no ...50 līdz ...65 neieskaitot, pedagogs lemj par to, ko izlikt, pamatojot to, vajadzības gadījumā piedāvājot skolēniem rakstīt semestra/gada noslēguma darbu attiecīgajā mācību priekšmetā par semestrī/gadā apgūtām tēmām.

5.22. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts, t.i., notikusi cita autora darba vai tā daļas uzdošana par savu, pedagogs vērtējuma vietā e-žurnālā attiecīgajā ailē ieraksta „nv”, kas liecina par vērtējuma neesamību. Ja tiek konstatēts plaģiāts vairākiem vienlaicīgi iesniegtiem darbiem, tad visiem darbu iesniedzējiem e-žurnālā tiek ierakstīts “nv”. Izglītojamais/ie raksta paskaidrojumu ģimnāzijas direktorei un saņem brīdinājumu, kas tiek ierakstīts liecībā. Darbs ir jāpārstrādā 2 nedēļu laikā. Atkārtota plaģiāta iesniegšanas gadījumā 10. – 12. klases izglītojamie tiek atskaitīti no ģimnāzijas, 7. – 9. klašu izglītojamiem kopā ar vecākiem notiek saruna ar ģimnāzijas direktoru.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

6.1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2015.gada 13.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 44.punktā noteikto kārtību:

“Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem, atbildīgajai amatpersonai vai izglītojamam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

6.2. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus);

6.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;

6.4. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.”

6.5. Uzskatīt par spēku zaudējušu ģimnāzijas 01.09.2020. (rīkojumu Nr. 1-11/34) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

6.6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri.

Kārtība apspriesta ģimnāzijas sanāksmē 2021.gada 23. augustā un pedagogu padomes sanāksmē 2021.gada 30.augustā.

Direktore

(paraksts)

I.Bandeniece

Vērtēšanas kārtība 2021./2022.mācību gadā



Vienota pieeja. Saistoša visiem ģimnāzijas skolotājiem un skolēniem.

SKOLĒNI

- Katrā mācību stundā mācās iedziļinoties, plāno, uzrauga un novērtē savu mācīšanās procesu. Sava snieguma uzlabošanai izmanto atgriezenisko saiti.
- Veic visus pārbaudes darbus. Par neizpildītu darbu e-klasē saņem ierakstu nv, to veic 10 darba dienu laikā pēc ierašanās skolā.
- Piesakās uz konsultāciju pie skolotāja vismaz 2 darba dienas iepriekš, norādot konkrētus jautājumus vai sasniedzamos rezultātus, kurus vēlas apgūt vai pilnveidot.
- Var uzlabot katru summatīvo vērtējumu vienu reizi. Darbu uzlabošana notiek divas reizes gadā: no 25.11. – 5.12. un 02.05 – 11.05. (9. un 12. klasēm 25.04. – 06.05.2022.). Katram mācību priekšmetam tiek paredzēta viena diena. Jāpiesakās pie mācību priekšmeta skolotāja nedēļu pirms darba uzlabošanas datuma. Netradicionālus summatīvos darbus var uzlabot 1 nedēļas laikā pēc vērtējuma izlikšanas.
- Ja kādā no pārbaudes darbiem ir nv, tad semestrī/gadā saņem nv. Skolēns netiek pārcelts nākamajā klasē.

SKOLOTĀJI

- Veic formatīvo vērtēšanu katrā mācību stundā, izmantojot piemērotu veidu. Svarīgākos sasniedzamos rezultātus vērtē procentos un izliek vērtējumus e-klasē. Dod iespēju skolēnam izmantot atgriezenisko saiti.
- Ieraksta e-klasē pārbaudes darba datumu vismaz 5 darba dienas pirms pārbaudes darba.
- Iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem pirms pārbaudes darba.
- Izliek pārbaudes darba vērtējumu e-klasē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā vai 10 darba dienu laikā radošiem darbiem.
- Ja skolēna gada vērtējums ir no ... ,50 ieskaitot līdz ... ,65 neieskaitot, skolotājs lemj, kādu vērtējumu izlikt, pamatojot to, vajadzības gadījumā piedāvājot skolēniem rakstīt gada noslēguma darbu attiecīgajā mācību priekšmetā par gadā apgūtām tēmām. Gada vidējos vērtējumus noapaļo uz augšu no ...,65 ieskaitot, uz leju – līdz ...,50 neieskaitot.

VECĀKI

- Seko līdzi bērna emocionālajam noskaņojumam.
- Atbalsta bērnu, ļauj darīt bērnam pašam.
- Palīdz bērnam izvirzīt mērķus un tiem sekot.
- Regulāri lasa e-klases pasta vēstules, reizi mēnesī iepazīstas ar bērna sekmju izrakstu.

7.,8. un 10.,11. klasēs tiek izlikts tikai gada vērtējums, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus.