



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

JELGAVAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas nr. 2819902423

Mātera ielā 44, Jelgavā, LV – 3001, tālr. 63007754; 63023373 E-pasts:

vgim@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

29.08.2024.

Nr.1

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu

1. Grozījumi veikti ar 29.08.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes

“Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/96

2. Grozījumi veikti ar 26.02.2026. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes

“Jelgavas Valsts ģimnāzija” rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/26/23

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – ģimnāzija) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
 - 1.1. uzvedības noteikumus ģimnāzijā, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu ģimnāzijā;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu ģimnāzijā un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kurus ģimnāzija uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
 3. Noteikumi ir saistoši ģimnāzijas izglītojamajiem, administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti ģimnāzijas tīmekļvietnē <http://vgim.jelgava.lv>.
 4. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti septembra sākumā. Likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamo uzņemšanas brīdī.
 5. Izglītojamos (un viņu likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti ģimnāzijā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē parakstu lapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepagazinos", norādot datumu un parakstu. Iepazīšanās fakts var tikt fiksēts e-vides skolvadības sistēmā, ja tāda tiek izmantota konkrētam mērķim.
 6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka.
 7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
 8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības ģimnāzijā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi nepieciešamības gadījumā var notikt arī brīvdienās.
11. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
12. Izglītojamie virsdrēbes novieto garderobē katrai klasei norādītajā vietā. Maiņas apavus un sporta tērpu novieto skapīšos. Katram izglītojamajam ir iespēja saņemt skapīša atslēgu, kura mācību gada beigās jāatdod.
13. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
14. Mācību stundu grafiks (plkst.):

1. 8:10 – 8:50
2. 9:00 – 9:40
3. 9:50 – 10:30

4. 10:40 – 11:20 pusdienas 9. un 12.kl.
5. 11:30 – 12:10 pusdienas 7. un 11.kl.
6. 12:20 – 13:00 pusdienas 8. un 10.kl.
7. 13:10 – 13:50
8. 14:00 – 14:40
9. 14:50 – 15:30

15. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
16. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
17. Interesu izglītības, individuālās nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
18. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir publicēts ģimnāzijas tīmekļvietnē <http://vgim.jelgava.lv>.
19. Ģimnāzijā ārpusstundu pasākumi notiek:
 - 19.1. 7 - 8. klasēm – līdz plkst.21.00;
 - 19.2. 10 - 12. klasēm – līdz plkst.23.00.
20. Klases pasākumu laiks un saturs nedēļu iepriekš tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
21. Veselības punkta apmeklētāju pieņemšanas laiks no plkst. 8.00 līdz 14.00.
22. Bibliotēkas apmeklētāju pieņemšanas laiks no plkst. 8.00 līdz 16.30.
23. Izglītojamajiem ir pieejama ēdnīca, kurā izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
24. Izglītojamais drīkst atstāt mācību stundas pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas darbinieka un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

26. Izglītojamo tiesības ir:
 - 26.1. iegūt kvalitatīvu pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
 - 26.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 26.3. noteiktā kārtībā izmantot visus ģimnāzijas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā, ģimnāzijas telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;
 - 26.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar ģimnāzijas “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu

- informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 26.5. pēc izvēles nodarboties ģimnāzijas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, kā arī piedalīties citos ģimnāzijas piedāvātajos ārpusstundu pasākumos;
 - 26.6. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no administrācijas un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
 - 26.7. saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
 - 26.8. brīvi izteikt un aizstāvēt/argumentēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un ģimnāzijas administrāciju;
 - 26.9. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas;
 - 26.10. piedalīties ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, ģimnāzijas padomes un skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem;
 - 26.11. pārstāvēt ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
 - 26.12. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
 - 26.13. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
 - 26.14. starpbrīžos izmantot ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgi izturoties pret ēdnīcas telpu inventāru.
27. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie ģimnāzijas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa un karjeras konsultanta.
28. Ģimnāzijā ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:
- 28.1. atzinība e-klases dienasgrāmatā;
 - 28.2. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;
 - 28.3. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
 - 28.4. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – atzinības raksti un piemiņas balvas;
 - 28.5. JVĢ absolventa sudraba Izcilības nozīmīte;
 - 28.6. cita veida pamudinājumi.

IV. Izglītojamo pienākumi

29. Izglītojamo pienākumi ir:

- 29.1. mācīties atbilstoši savām spējām, ievērojot akadēmisko godīgumu;
- 29.2. atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt izglītības iestādi konkursos un olimpiādēs;
- 29.3. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

- 29.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 29.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 29.6. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un ģimnāzijas apmeklētājiem;
- 29.7. izpildīt ģimnāzijas darbinieku likumīgās prasības;
- 29.8. nekavējoties informēt ģimnāzijas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 29.9. saudzīgi izturēties pret ģimnāzijas īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 29.10. ievērot tīrību un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 29.11. rūpēties par savu veselību, tai skaitā, ievērot personīgo higiēnu;
- 29.12. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
- 29.13. par ugunsgrēķu vai citu negadījumu nekavējoties ziņot ģimnāzijas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 29.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 29.15. piedalīties visās mācību stundu sarakstā paredzētajās mācību stundās;
- 29.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ nekavējoties iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
30. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 30.1. kavējumi slimības dēļ, kurus apstiprina ārsta vai vecāku (līdz 5 dienām) zīme;
 - 30.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.
 - 30.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, citi attaisnojami iemesli.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
31. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, citi attaisnojami iemesli), 10 dienas iepriekš vecāki vērsas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
32. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā.
33. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu liecībā.
34. Ja pamatzglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes speciālistu.
35. Ja 10.-12.klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagogiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par

izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no ģimnāzijas, nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

36. Izglītojamie ģimnāzijā ierodas tīrā un sakoptā lietišķā apģērbā.
 37. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
 38. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām.
 39. Svētku dienās izglītojamie ģimnāzijā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.
 40. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, ģimnāzijas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
 41. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to ģimnāzijas ēkas stāva gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
 42. Ar pacēlāju pārvietojas tikai izglītojamie, darbinieki, apmeklētāji ar kustību traucējumiem, ievērojot drošības noteikumus.
 43. Pārvietojoties pa ģimnāziju, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus. Nav atļauts pārvietoties ar mehāniskām un elektroniskām palīgierīcēm, izņemot personām ar speciālām vajadzībām.
 44. Skolēna obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība un e-dienasgrāmata e-klasē.
 - 44.1. Oficiālā informatīvā saziņa ar skolēniem, pedagogiem un vecākiem par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām, tiek nodrošināta e-klases sistēmā;
 - 44.2. Operatīvajai informācijai izmantojami citi saziņas līdzekļi (piemēram, ziņapmaiņas lietotnes, e-pasts u.c);
- (Grozījumi veikti ar 26.02.2026. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/26/23)*
45. Ja izglītojamais pārkāpj ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīta piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
 46. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
 47. Stundā ir aizliegts ēst, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi-

48. Izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
49. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atkārtotu mācību gadu tajā pašā klasē noformē ar direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

50. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts ģimnāzijā, tās teritorijā un ģimnāzijas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
51. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts ģimnāzijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
52. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot , mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces. Katram pedagogam ir tiesības noteikt, kur viedierīces tiek novietotas mācību stundas laikā. Stundas laikā viedierīcēm jābūt izslēgtai skaņai un vibrēšanas režīmam.

(Grozījumi veikti ar 29.08.2025. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas Valsts ģimnāzija" rīk. Nr. JIP/JVG/1-9/25/96)

53. Izglītojamajiem ir aizliegts:

- 53.1. atteikties izpildīt ģimnāzijas likumīgās prasības;
- 53.2. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 53.3. lietot necenzētus vārdus;
- 53.4. bojāt svešu mantu;
- 53.5. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- 53.6. bez ģimnāzijas administrācijas atļaujas izvietot ģimnāzijas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- 53.7. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, ģimnāzijas darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

54. Izglītojamajam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesā vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams ģimnāzijas direktora saskaņojums.
55. Izglītojamo uzvedību sporta hallē nosaka "Sporta halles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
56. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
57. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: ģimnāzijas vadību, pedagogu vai jebkuru ģimnāzijas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
58. Vardarbības novēršanu ģimnāzijā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
59. Ģimnāzijas apmeklētāji, tai skaitā, izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē ģimnāzijas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamais un ģimnāzijas darbiniekus 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot iestādes darbu.
60. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
61. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
62. Par ģimnāzijas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
63. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie ģimnāzijas māsas vai klases audzinātāja/pedagoga.
64. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai ģimnāzijas vadības.
65. Ģimnāzija ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, ģimnāzijas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību ģimnāzijā,

- iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
66. Ģimnāzijas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

67. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
68. Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 68.1. piezīme dienasgrāmatā;
 - 68.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 68.3. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no ģimnāzijas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, ģimnāzijas nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no ģimnāzijas vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;
 - 68.4. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
 - 68.5. gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, ģimnāzija ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
69. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, ģimnāzijas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
70. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
71. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts ģimnāzijai, un apmaksā nodarīto zaudējumu.
72. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

- 72.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
- 72.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;
- 72.3. izskata jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- 72.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 73. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
- 74. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2024.gada 2.janvāra iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

Inese Bandeniece