

Prezentācijas vērtēšanas kritēriji Jelgavas Valsts ģimnāzijā

Prasme/zināšanas	→	→	→	→
Strukturēt prezentāciju	<p>Saturs minimāli atbilst tēmai un tā izklāsts nav loģisks (nav ievada, iztirzājuma un/vai nobeiguma).</p> <p>Satura izklāstā nav konkrētības un kodolīguma.</p> <p>Saturs tikai retos gadījumos ir formulēts saviem vārdiem, pamatā tas ir pārņemts no cita avota.</p> <p>Saturs neiekļaujas apjomā; nav norādīti satura veidošanā izmantotie informācijas avoti.</p>	<p>Saturs daļēji atbilst tēmai, un tās izklāsts ne vienmēr ir loģisks (ar ievadu, iztirzājumu un nobeigumu).</p> <p>Satura izklāsts vietām ir īss un konkrēts, taču bieži vien pietrūkst konkrētības.</p> <p>Saturs tikai vietām ir formulēts saviem vārdiem, un liela daļa satura ir pārņemta no cita avota.</p> <p>Saturs neiekļaujas apjomā (slīdu skaitā); pavirši ir norādīti satura veidošanā izmantotie informācijas avoti.</p>	<p>Saturs precīzi atbilst tēmai, tas ir izklāstīts loģiski (ir ievads, iztirzājums un nobeigums).</p> <p>Saturs ir izstāstīts īsi un kodolīgi, taču vietām pietrūkst konkrētības.</p> <p>Saturs vairāk ir formulēts saviem vārdiem, taču vietām teksts ir pārņemts no cita avota.</p> <p>Saturs iekļaujas apjomā (slīdu skaitā), un ir norādīti satura veidošanā izmantotie informācijas avoti.</p>	<p>Saturs precīzi atbilst tēmai, tas ir izklāstīts loģiski (ir ievads, iztirzājums un nobeigums).</p> <p>Saturs ir izklāstīts īsi un kodolīgi. Saturs ir formulēts saviem vārdiem, izceļot un akcentējot būtiskāko.</p> <p>Saturs iekļaujas norādītajā apjomā (piemēram, slīdu skaitā). Ir norādīti satura veidošanā izmantotie informācijas avoti.</p>
Tehniski noformēt prezentāciju	<p>Darbs nav veidots vienotā dizainā; prezentācija kopumā nav pielāgota auditorijai.</p> <p>Prezentācijas noformējums ir grūti uztverams. Darbā nav izmantoti vizuālie materiāli (attēli, diagrammas u.c.) vai arī to lietojums ir bezmērķīgs.</p> <p>Prezentācijā izmantotie specefekti apgrūtina satura uztveri. Lielā daļā prezentācijas nav ievērotas valodas prasības un normas (valodas stils, interpunkcijas un ortogrāfijas normas).</p> <p>Netiek izmantoti elementi, kas pozitīvi izceļ prezentāciju uz citu prezentāciju fona</p>	<p>Atsevišķas vietas darbā ir veidotas vienotā dizainā; prezentācija tikai daļēji ir pielāgota auditorijai.</p> <p>Prezentācijas noformējums ne vienmēr ir labi uztverams un vietām apgrūtina satura uztveršanu. Darbā tiek izmantoti vizuālie materiāli (attēli, diagrammas u.c.), taču to lietojuma mērķis nav skaidrs. Prezentācijā izmantotie specefekti vairāk apgrūtina satura uztveri.</p> <p>Vietām nav ievērotas valodas prasības un normas. Reti tiek izmantoti atsevišķi elementi, kas pozitīvi izceļ prezentāciju</p>	<p>Kopumā darbs ir veidots vienotā dizainā, un noformējums ir pielāgots auditorijai.</p> <p>Noformējums kopumā ir labi uztverams, taču vietām nedaudz apgrūtina satura uztveršanu.</p> <p>Darbā vietām mērķtiecīgi tiek izmantoti vizuālie materiāli (attēli, diagrammas u.c.).</p> <p>Prezentācijā tiek izmantoti specefekti, taču vietām tie apgrūtina satura uztveri. Kopumā ir ievērotas valodas prasības (valodas stils, interpunkcijas un ortogrāfijas normas). Vietām mērķtiecīgi tiek izmantoti elementi, kas pozitīvi izceļ prezentāciju uz citu prezentāciju</p>	<p>Darbs veidots vienotā dizainā, un noformējums ir pielāgots auditorijai. Noformējums ir labi uztverams (burtu dizains un izmērs, fona krāsas u.c.)</p> <p>Mērķtiecīgi un pārdomāti tiek izmantoti vizuālie materiāli (attēli, diagrammas u.c.).</p> <p>Prezentācijā izmantotie specefekti palīdz labāk uztvert saturu. Ir ievērotas valodas prasības (valodas stils, interpunkcijas un ortogrāfijas normas). Konsekventi tiek izmantoti elementi, kas pozitīvi izceļ prezentāciju uz citu prezentāciju fona.</p>

		uz citu prezentāciju fona.	fona.	
Pārzināt tēmu un prezentācijas saturu	Runātājs nepārzina tēmu un nepārvalda saturu, kas tiek prezentēts. Jautājums tiek aplūkots pavirši un/vai nav skaidrs, no kāda skatu punkta tas ir darīts. Satura izklāstā nav izmantoti informācijas avoti vai arī izmantoto avotu uzticamība ir apšaubāma. Tēmas izklāsts nerada interesi uzzināt vairāk par šo tēmu.	Runātājs vāji pārzina tēmu un saturu, kas tiek prezentēts. Jautājums prezentācijā tiek aplūkots no viena šaura skatu punkta. Satura izklāstā tiek izmantots tikai viens vai vairāki informācijas avoti un/vai to uzticamība ir apšaubāma. Tēmas izklāsts kopumā nerada interesi uzzināt vairāk par šo tēmu.	Runātājs orientējas tēmā un kopumā labi pārvalda saturu, kas tiek prezentēts. Jautājums prezentācijā tiek aplūkots no vairākiem skatupunktiem vai viena, bet plaša skatu punkta. Satura izklāstā tiek izmantoti vairāki uzticami informācijas avoti. Tēmas izklāsts rada nelielu interesi uzzināt vairāk par šo tēmu.	Runātājs pārzina tēmu un brīvi pārvalda saturu, kas tiek prezentēts. Jautājums prezentācijā tiek aplūkots no daudziem, dažādiem skatu punktiem. Satura izklāstā tiek izmantoti daudzveidīgi, uzticami informācijas avoti. Tēmas izklāsts rada interesi uzzināt vairāk par šo tēmu.
Uzstāties un publiski runāt	Runātāja dikcija ir neskaidra, nav acu kontakta ar publiku un žestu lietojums nav pārdomāts. Prezentācijas teksts tiek lasīts no piezīmēm, nevis runāts. Netiek ievērots atvēlētais laika limits. Uzstāšanās laikā netiek noturēta klausītāju uzmanība. Uzstāšanās laikā bieži tiek izmantota neliterārā valoda un/vai netiek ievērotas valodas normas.	Runātāja dikcija dažreiz ir neskaidra, un acu kontakts ar publiku ir tikai brīžiem. Žestu lietojums nav pārdomāts. Prezentācijas teksts pamatā tiek lasīts no piezīmēm, nevis runāts. Netiek ievērots atvēlētais laika limits. Klausītāja uzmanība tiek noturēta retos izņēmuma gadījumos. Uzstāšanās laikā brīžiem netiek izmantota literārā valoda un netiek ievērotas valodas normas.	Runātājam ir skaidra dikcija, acu kontakts ar publiku un pārdomāts žestu lietojums. Prezentācijas teksts vairāk tiek runāts, nevis lasīts no piezīmēm. Tiek ievērots atvēlētais laika limits. Lielāko daļu no uzstāšanās laika tiek noturēta klausītāju uzmanība. Uzstāšanās laikā tiek izmantota literārā valoda un ievērotas valodas normas.	Runātājam ir skaidra dikcija, acu kontakts ar publiku, pārdomāti tiek lietoti žesti. Prezentācijas teksts tiek brīvi runāts, nevis lasīts no piezīmēm. Tiek ievērots atvēlētais laika limits. Visu uzstāšanās laiku tiek noturēta un piesaistīta klausītāju uzmanība. Uzstāšanās laikā tiek izmantota literārā valoda un ievērotas valodas normas.
Atbildēt uz jautājumiem	Nesniedz atbildes uz jautājumiem vai arī sniegtās atbildes nav saprotamas.	Nesniedz atbildes uz visiem jautājumiem vai arī sniegtās atbildes nav pārlicinošas.	Droši atbild uz lielāko daļu jautājumu, taču dažreiz pietrūkst pārlicības par sniegtajām atbildēm.	Pārlicinoši atbild uz jautājumiem par darba saturu un demonstrē pārlicību sniegtajās atbildēs.

SVARĪGI! Prezentācija, kurā tiek konstatēts plaģiāts (cita autora darba vai tā daļas izmantošana bez atsaucē vai uzdošana par savu), netiek vērtēta. Plaģiāta gadījumā skolēns izstrādā jaunu prezentāciju par citu mācību tēmu, saskaņojot to ar mācību priekšmeta skolotāju.

(Izmantoti Ventspils Valsts 1. ģimnāzijas materiāli)

Prezentācijas veidošanas un noformēšanas metodiskie ieteikumi. Prezentēšana



Šie norādījumi ir jāņem vērā visiem Jelgavas Valsts ģimnāzijas skolēniem, kuri veido un prezentē savas prezentācijas individuāli vai grupās. Ja rodas jautājumi par šajā materiālā aprakstīto, droši konsultējies pie mūsu skolotājiem!

Prezentācijas struktūra, plānošana un savlaicīga gatavošanās

Darbam ir skaidri jādefinē struktūra, tajā ietverot ievadu, tēmas iztirzājumu, secinājumus un nobeigumu. Uzsākot prezentāciju, vēlams sniegt ieskatu prezentācijas struktūrā par galvenajām tēmām, tādējādi norādot uz tās apjomu un formu.

Tavas prezentācijas mērķis ir ne tikai iepazīstināt klausītājus ar savu darbu, bet arī parādīt prasmi darīt to lakoniski, argumentēti un auditorijai saprotami, spēju atbildēt uz skolotāja, klases biedru vai citu klausītāju jautājumiem. Esi gatavs atbildēt uz jautājumiem!

Pirms uzstāšanās izmēģini to mierīgos apstākļos ar laika kontroli – tas var palīdzēt izsvērt, kāda informācija ir būtiskāka, kuri rezultāti, tēmas un secinājumi ir vērtīgāki, bet kurus var vien pieminēt, taču neizvērst.

Ja prezentācijā ir paredzēts atskaņot mūziku, rādīt video vai pieslēgties internetam, pārliecinies, vai dators ir aprīkots ar visu nepieciešamo un vai nav nepieciešama parole, lai instalētu kādu Tev specifisku programmu.

Slaidu skaitu samēro ar prezentācijai atvēlēto minūšu skaitu (atceries vienā minūtē iespējams parādīt ne vairāk par 1-2 slaidiem).

Atceries par prezentācijas laicīgu sagatavošanu un iesūtīšanu.

Tehniskais noformējums

Veidojot prezentāciju, atceries – tas ir tikai palīgmateriāls tavam stāstījumam. Parādi tajā galvenās idejas vai atziņas un atceries zelta likumu “6 × 7” – maksimums 6 rindas vienā slaidā un 7 vārdi katrā rindā.

Fontu izvēlē ieteicami ir Sans Serif fonti – Calibri, Arial, Verdana (neizmanto Times New Roman). Burtu lielums – virsrakstiem lieto burtus ar vismaz 48 punktiem, bet rindkopām – vismaz 30 punktiem.

Izvēlies optimālus krāsu kontrastus – vēlams tumšus burtus uz gaiša fona. Atceries, ka ne vienmēr krāsas savstarpēji ir saderīgas. Kā palīgu krāsu izvēlē vari izmantot šo [tiešsaistes instrumentu](#). Pārāk radoši un krāsaini foni traucē uztvert informāciju. Izmanto gaišus un vienkāršus fonus, kas ir saderīgi ar tumšiem tekstiem.

Jelgavas Valsts ģimnāzijas prezentāciju sagatave ar skolas logo ir paredzēta darbu prezentēšanai ārpus mācību iestādes, piemēram, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs. Savās ikdienas prezentācijās (skolā, mācību stundās) ir jāizmanto iebūvētās vai citas dizaina veidnes, piemēram, izmantojot šo resursu: <https://slidesgo.com/> Jāņem gan vērā, ka dizaina veidnēs no interneta resursiem parasti tiek izmantoti nestandarta fonti (efektīvākai prezentācijai) un ir svarīgi tos gan instalēt datorā, gan iekļaut prezentācijas datnē, lai prezentējot tie attēlotos korekti. To dara [šādi](#). Vari izvēlēties slaidu noformējumu atbilstoši darba tematikai, tomēr saglabājot vizuālā noformējuma mērenību un atceroties teicienu “Mazāk ir vairāk”. Vēlams katrai idejai / domai atvēlēt savu slaidu.

Prezentē savu darbu efektīvāk ar *Presenter View*, izmantojot divus monitorus – viens ir datora monitors, bet otrs ir TV vai projektor. Uz lielā ekrāna auditorija skatās prezentāciju, bet uz datora monitora runātājs tajā pašā laikā redz savas piezīmes un citu informāciju, kas nav paredzēta auditorijai. Vairāk info: [Microsoft atbalsta centrā](#).

Prezentācijā izmanto kvalitatīvus attēlus un ilustrācijas, izvairies no vecmodīgām ilustrācijām un klišejiem attēlos.

Lietīšķā prezentācijā būtiski ir ievērot vienotu stilu tās dizainā. Objektu izvietojums un noformējums slaidos ir sistematizēts un konsekvents visos prezentācijas slaidos. Lai prezentācijas saturs būtu vieglāk uztverams, svarīgi ir ievērot slaidā redzamo objektu hierarhiju jeb to, ko auditorija pamanīs pirmo, ko ieraudzīs nākamo.

Neveido slaidos apjomīgas tabulas un diagrammas – pēc iespējas tās vienkāršo vai sadali un attēlo vairākos slaidos. Ja tomēr tas nav iespējams, tad sagatavo tās kā izdales materiālu un iedod auditorijai pirms prezentācijas.

Neaizraujies ar PowerPoint animācijām – lidojošām, slīdošām vai rotējošām rindām un objektiem. Pārmērīgi vai nevietā izmantoti efekti drīzāk ir defekti – izmanto efektus tad, ja tie izceļ saturu un padara to vieglāk uztveramu.

Pārliecinies, ka prezentācijā nav pareizrakstības un neuzmanības kļūdu.

Uzstāšanās

Nelasi tekstu un informāciju no slaida – lai no tā izvairītos, sagatavo runu un izmanto slaida piezīmes (*Slide notes*), runā skaidri, pietiekami skaļi un pārliecinoši.

Prezentējot kontrolē acu kontakta veidošanos ar auditoriju – stāsti savu prezentāciju kādam, kurš izrāda labvēlību (māj ar galvu, demonstrē labvēlīgu mīmiku, veic pierakstus). Ja neizdodas atrast šādu personu, vērs skatienu uz priekšpēdējo skatītāju rindu, bet nekādā gadījumā ne uz grīdu vai papīra lapu, ko turi rokās.