**Skolnieku E-karšu izgatavošanas process SEB bankā**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Fotogrāfija no: | Pieteikšana | Pasūtīšana/Izgatavošana |
| Jauna karte | Skolas | Skolā | Bankā |
| Skolas maiņa | Skolas | Skolā | Bankā |
| Beidzies termiņš | Skolas | Skolā | Bankā |
| Pazaudēta/bojāta | Var atstāt esošo fotogrāfiju/vai, ja klients vēlas jaunu, tad no skolas |  | Bankā |

**Jauna E-karte vai skolas maiņa:**

1. Skolnieks tiek nofotografēts skolā;
2. Skolas darbinieks 3 darba dienu laikā informāciju par skolnieku un fotogrāfiju nosūta Jelgavas Izglītības pārvaldei;
3. Jelgavas Izglītības pārvalde nosūta informāciju bankai par skolnieku ar jauno fotogrāfiju;
4. Vecāks, ierodas bankā, ne ātrāk kā pēc 4 darba dienām, skaitot no pieteikuma uzrakstīšanas skolā, ar savu un skolnieka dokumentu (**vecāka pase vai ID apliecība; bērna dzimšanas apliecība un ja ir pase vai ID apliecība**), un aizpilda pieteikumu par kartes izgatavošanu skolniekam. Skolniekam pašam obligāti uz banku nav jānāk, jo viņu pārstāv vecāki vai aizbildņi.
5. Izgatavotā karte tiek nosūtīta pa pastu uz klienta norādīto adresi;
6. Klients aktivizē saņemto karti internetbankā.

**E-kartei beidzies/beigsies derīguma termiņš:**

1. Skolnieks tiek nofotografēts skolā;
2. Skolas darbinieks 3 darba dienu laikā informāciju par skolnieku un fotogrāfiju nosūta Jelgavas Izglītības pārvaldei;
3. Jelgavas Izglītības pārvalde nosūta informāciju bankai par skolnieku ar jauno fotogrāfiju;
4. Vecāks, ierodas bankā, ne ātrāk kā pēc 4 darba dienām, skaitot no pieteikuma uzrakstīšanas skolā, ar savu un skolnieka dokumentu (**vecāka pase vai ID apliecība; bērna dzimšanas apliecība un ja ir pase vai ID apliecība**), aizpilda pieteikumu par kartes izgatavošanu skolniekam;
5. Izgatavotā karte tiek nosūtīta pa pastu uz klienta norādīto adresi;
6. Klients aktivizē saņemto karti internetbankā.

**Pazaudēta/bojāta E-karte:**

1. Vecāks ierodas bankā ar savu dokumentu (**pase vai ID apliecība**), aizpilda pieteikumu par kartes aizvietošanu skolniekam;
2. Izgatavotā karte tiek nosūtīta pa pastu uz klienta norādīto adresi;
3. Klients aktivizē saņemto karti internetbankā.

Kontaktinformācija:

SEB banka

Jelgavas filiāle

Akadēmijas iela 3, Jelgava

Darba laiks: Darba dienās no plkst.9-17

Tālr.:63001431 Andris Ofkants-klientu apkalpošanas speciālists

Tālr.:63001421 Vita Gaurača-Jelgavas filiāles vadītāja